

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W OTWOCKU
(OD 1 WRZEŚNIA 2026)**

Placówką pierwszego wyboru jest:, Adres:

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE KANDYDATA											
PESEL*											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imię*								Drugie imię			
Nazwisko*								Data urodzenia*			

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA							
województwo*				powiat*			
gmina*				miejscowość*			
ulica*				nr domu*/nr mieszkania			
kod pocztowy*							

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ							
Opiekun (niepotrzebne skreślić)		rodzic/opiekun prawny /nie udzielił informacji/nie żyje/nieznany/rodzic mieszka za granicą					
Imię*				Nazwisko*			

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ							
województwo*				powiat*			
gmina*				miejscowość*			
ulica				nr domu*/nr mieszkania			
kod pocztowy*							

DANE KONTAKTOWE MATKI/PRAWNEJ OPIEKUNKI	
Telefon do kontaktu	
Adres poczty elektronicznej**	

DANE OSOBOWE OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA							
Opiekun (niepotrzebne skreślić)		rodzic/opiekun prawny /nie udzielił informacji/nie żyje/nieznany/rodzic mieszka za granicą					
Imię*				Nazwisko*			

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO							
województwo*				powiat*			
gmina*				miejscowość*			
ulica				nr domu*/nr mieszkania			
kod pocztowy*							

DANE KONTAKTOWE OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA	
Telefon do kontaktu	
Adres poczty elektronicznej**	

II. WYBRANE PLACÓWKI*	
(Należy wpisać przedszkola w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)	
Kolejność preferencji	Placówka:
1.	
2.	
3.	

Pola oznaczone (*) są obowiązkowe

** Adres e-mail wykorzystywany jest do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia, poinformowania o statusie wniosku w systemie oraz do przesłania informacji o wynikach rekrutacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE ORAZ KRYTERIÓW DODATKOWYCH OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY MIASTO OTWOCK (W przypadku spełnianie kryterium, proszę zaznaczyć TAK)			
1	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania. W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wpisać nazwę szkoły, w której kandydat spełnia kryterium	TAK	NIE
2	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	TAK	NIE
3	Dziecko, którego rodzic/opiekun prawny albo rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w Otwocku i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie Miasta Otwocka	TAK	NIE
4	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola i potwierdziło wolę uczęszczania nadal do tego przedszkola. W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wpisać nazwę szkoły, w której kandydat spełnia kryterium.	TAK	NIE
5	Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą i wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej	TAK	NIE
6	Wielodzietność rodziny kandydata	TAK	NIE
7	Niepelnosprawność kandydata	TAK	NIE
8	Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK	NIE
9	Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK	NIE
10	Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE
11	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK	NIE
12	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	TAK	NIE

DO WNIOSKU DOŁĄCZAM DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW OZNACZONYCH

W TABELI W PUNKCIE III WNIOSKU:

- Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie.
- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy.
Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.
Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
- Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu, lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
- Oświadczenie o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka, ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola.
- Zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem i pomocą.
- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.).
- Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, lub kopia aktu zgonu rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy placówek wskazanych w II części wniosku, Oświata Miejska w Otwocku oraz Urząd Miasta Otwocka.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

(przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025r., poz. 1043 z późn. zm.).

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń*	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych*	TAK	NIE

Dnia

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

.....
podpis matki (opiekunki prawnej)

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia

.....
pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia w liczbie kompletów

.....
pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika