…………………………………..

 Pieczęć przedszkola

(do którego uczęszcza dziecko)

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NA DYŻUR WAKACYJNY 2022/2023
W TERMINIE OD ………………….…. DO ………………………..**

**Proszę o przyjęcie dziecka**:

………………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko dziecka) - **WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

urodzonego……………………………………………… w ……………………………………..……

 /data urodzenia/ /miejsce urodzenia/

PESEL: ……………….………………………………………………………………………………..

uczęszczającego do Przedszkola/oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej\* nr ……….. w Otwocku na ………... godzin dziennie tj. od godz. ……….. do godz. ……………. i ……..…posiłki dziennie.

\*niepotrzebne skreślić

Adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych: …………………………… …………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu do szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi: ………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………..

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (w tym alergie, uczulenia itp.): ………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………..

**Oświadczenie** o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.

……………………………………………………… ………………………………………………………

 podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

1. **Informacje dotyczące uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym**

Zobowiązuję się/zobowiązujemy się do uiszczenia opłaty za:

1. świadczenia udzielane przez placówkę powyżej pięciogodzinnej bezpłatnej podstawy programowej w ostatnim dniu obecności dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym,
2. wyżywienie dziecka, według stawki obowiązującej w placówce, w wysokości zgodnej z zadeklarowanym przez rodziców czasem pobytu dziecka, w terminie do **28.04.2023 r.**,
na rachunek wskazany przez dyrektora danej placówki.

**UWAGA! Nie wniesienie opłaty za żywienie dziecka w ustalonym terminie traktowane będzie, jako rezygnacja z miejsca w dyżurującej placówce.**

Otwock, dnia ……………………. …………………………………… …………………………………

 podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.**

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka w placówce, danych osobowych naszych i dziecka, przez Dyrektora Przedszkola/Szkoły Podstawowej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

Otwock, dnia …………………… …………………………………… …………………………………

 podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

Otwock, dnia ………………………

…………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica)

…………………………………………………

(adres)

…………………………………………………

(telefon)

**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam do odbierania z Przedszkola/oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr……….. mojego dziecka………………………………….…..………………………………., następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **Seria i numer dowodu osobistego** | **Stopień pokrewieństwa** |
| **1** |   |   |   |
| **2** |   |   |   |
| **3** |   |   |   |

Upoważnienie jest ważne od ………..…………………. do ……………………………

**Oświadczam, że ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka odebranego z przedszkola przez osobę upoważnioną.**

…………………………………

*Podpisy rodziców/prawnych opiekunów*